

1. ОБЯЗАННОСТИ

- 1.1. Контроль за выполнением областных и районных поручений;
- 1.2. Контроль за проведением государственных закупок.
- 1.3. Финансово-правовая, юридическая консультация общеобразовательным школам района.
- 1.4. Ведение школы правовых знаний:
 - 1.4.1. Обеспечение правовой грамотности специалистов отдела образования.
- 1.5. Принимать участие в проверках состояния делопроизводства и архивного дела в организации;
- 1.6. Работа с архивными документами;
- 1.7. Ведение ведомственного архива;
- 1.8. Контроль за полнотой и своевременностью сдачи налоговых деклараций в налоговое управление.