

## Методист

1. Контроль за выполнением Закона РК «О языках в РК» в школах. Руководство методической работой школ с казахским языком обучения.
2. Курирование преподавание казахского языка и литературы, технологии в школах с казахским и русским языками обучения;
3. Курирование работы Ресурсного центра;
4. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, семинары, заседания школ передового опыта, конкурсы, олимпиады педагогических работников.
5. Подготовка материалов на награждение педагогов школ с казахским языком обучения, учителей казахского языка в школах с русским языком обучения и школьных библиотекарей.
6. Получение и распределение учебников и методической литературы по школам.
7. Контроль за работой библиотек, создания в школах библиотечных фондов.
8. Подготавливает материалы на награждение учителей по курируемым вопросам;
9. Анализирует состояние действующего банка педагогических данных по курируемым предметам;
10. Отвечает за соблюдение санитарно-гигиенических требований и ведение ведомственного архива;
11. Обобщает и распространяет информацию по передовым педагогическим технологиям.
12. Осуществление деятельности по пропаганде и обобщению передового педагогического опыта учителей района;