

1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 1.1. Обеспечение выполнения государственного плана защиты прав детей;
- 1.2. Контроль работы главного специалиста по опеке и попечительству и главного специалиста по юридическим вопросам;
- 1.3. Организует общее руководство сектором, планирование его работы, мониторинг деятельности;
- 1.4. Координирует работу учреждений дополнительного образования;
- 1.5. Координирует работу инклюзивного образования;
- 1.5.1. Контроль и учет детей с ограниченными возможностями;
- 1.5. Курирует вопросы профилактики правонарушений, суицида среди учащихся школ;
- 1.6. Организует реализацию концепций, программ и проектов, направленных на воспитание учащихся;
- 1.7. Курирует работу РЕДЮО «Жас Ұлан» (Жас Қыран) в организациях образования;
- 1.8. Рассмотрение обращений, писем и заявлений организаций образования и граждан по вопросам образования;
- 1.9. Контроль и сдача отчетов по государственным услугам:
 - 1.7.1. Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования;
 - 1.7.2. Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования;
 - 1.7.3. Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования;
 - 1.7.4. Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам;
 - 1.7.5. Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования детей по предоставлению им дополнительного образования;
 - 1.7.6. Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании;
 - 1.7.7. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах;
 - 1.7.8. Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях;
 - 1.7.9. Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования;
- 1.8. Подготовка документов к аттестации педагогических работников общеобразовательных школ района;
- 1.9. Ведение ведомственного архива.