

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«АЛТЫНСАРИН АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АЛТЫНСАРИНСКОГО РАЙОНА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

04.06.2021

Обаған селосы, Пришкольная көпесі, 1А
тел./факс: 8 (17445) 34-2-53

ПРИКАЗ

№ 103

село Убаганское, ул. Пришкольная, 1А
тел./факс: 8 (17445) 34-2-53

Об утверждении
Антикоррупционного стандарта
государственных служащих
государственного учреждения
«Отдел образования
Алтынсаринского района»
Управления образования акимата
Костанайской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Антикоррупционный стандарт государственных служащих государственного учреждения «Отдел образования Алтынсаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.



А. Бермаганбетова

Утвержден
приказом руководителя
ГУ «Отдел образования
Алтынсаринского района»
Управления образования
акимата Костанайской
области от 4 июня 2021 года
№ 103

**Антикоррупционный стандарт государственных служащих
государственного учреждения «Отдел образования Алтынсаринского
района» Управления образования акимата Костанайской области**

1. Сфера общественных отношений

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт государственных служащих государственного учреждения «Отдел образования Алтынсаринского района» Управления образования акимата Костанайской области (далее - Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции».

Стандарт регулирует общественные отношения в сфере местного государственного управления и самоуправления, возникающие при осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности

ГУ «Отдел образования Алтынсаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

2. Разработчик антикоррупционного стандарта

Разработчиком Стандарта является государственное учреждение «Отдел образования Алтынсаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

3. Правила поведения (действия) государственных служащих

При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Стандартом, государственные служащие государственного учреждения «Отдел образования Алтынсаринского района» Управления образования акимата Костанайской области:

1) руководствоваться принципом законности, этичности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

3) не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

4) не разглашать и (или) распространять информацию, полученную в результате исполнения служебных обязанностей и составляющую коммерческую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

5) в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство организации, в которой он работает, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно;

6) принимать соответствующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

7) незамедлительно доводить до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

8) не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при осуществлении служебной деятельности, а также проявления грубости и предвзятости;

9) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

10) осуществлять противодействие действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования органов местного государственного управления и самоуправления;

11) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;

12) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц.

При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции, государственные служащие государственного учреждения «Отдел образования Алтынсаринского района» Управления образования акимата Костанайской области:

1) проявлять нетерпимость к коррупционным правонарушениям;

2) соблюдать профессиональную (служебную) этику;

3) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

4) не допускать по отношению к подчиненным работникам использования служебного положения для оказания влияния на их деятельность, и не принуждать к совершению противоправных поступков;

5) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

6) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

7) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

8) соблюдать конфиденциальность и обеспечивать служебную и государственную тайну при исполнении служебных обязанностей;

9) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

10) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

11) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности; рационально использовать рабочее время;

12) в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения.

При подготовке проектов правовых, нормативных правовых актов, государственные служащие государственного учреждения «Отдел образования Алтынсаринского района» Управления образования акимата Костанайской области обязаны:

1) проводить правовой мониторинг нормативных правовых актов в целях выявления, противоречащих законодательству Республики Казахстан коррупциогенных норм права, а также причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений (коррупционные риски) в отраслевом законодательстве;

2) разрабатывать нормативные правовые и правовые акты, в сроки установленные законодательством Республики Казахстан;

3) учитывать предложения государственных и иных органов и организаций по совершенствованию действующего отраслевого законодательства;

4) направлять проекты нормативных правовых актов, затрагивающих интересы граждан, касающихся их прав, свобод и обязанностей на рассмотрение общественного совета;

5) обеспечивать участие общественности при рассмотрении нормативных правовых актов в целях недопущения обоснованной критики со стороны населения;

6) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, всецело ориентируясь на запросы населения как потребителя государственных услуг.

При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности государственные служащие государственного учреждения «Отдел образования Алтынсаринского района» Управления образования акимата Костанайской области обязаны:

1) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства;

2) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

3) постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

4) предоставлять декларацию о доходах и имуществе по форме, в порядке и сроки, которые определены налоговым законодательством Республики Казахстан;

5) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

6) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

7) придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения, в том числе нахождения в общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

4. Иные ограничения и запреты

Государственным служащим государственного учреждения «Отдел образования Алтынсаринского района» Управления образования акимата Костанайской области запрещается:

1) осуществлять деятельность, не совместимую с выполнением государственных функций;

1.1) заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе участвовать в управлении коммерческой организацией независимо от ее организационно-правовой формы, если непосредственное участие в управлении коммерческой организацией не входит в его должностные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

1.2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

1.3) быть депутатом представительного органа;

1.4) быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на службе, либо непосредственно ему подчиненном или подконтрольном;

2) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;

3) участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственного органа и выполнению должностных обязанностей, включая забастовки;

4) допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий;

5) использовать служебное положение и связанные с ним возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним;

6) получать любого рода подарки, денежное вознаграждение, услуги, ссуды, оплату расходов на отдых, развлечения, транспортных расходов, расходов на мобильную связь и другие вознаграждения, которые вручается работнику в качестве награды как юридическими, так и физическими лицами за действия, связанные с его трудовой деятельностью;

7) совместная служба (работа) с близкими родственниками, супругами и свойственниками;

8) использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.