

## 1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 1.1. Общее руководство работой отдела по реализации государственной политики в области образования;
- 1.2. Осуществление контроля за выполнением Законов Республики Казахстан, Указов главы государства, постановлений Правительства, решений и распоряжений, постановлений Акимата и акиматов области и района, отнесенных к компетенции отдела;
  - 1.2.1. Участие в работе комиссии, созданных при акиме района;
  - 1.2.2. Планирование и размещение сети школ, интернатов и детских садов;
  - 1.2.3. Контроль исполнения государственного стандарта в части образования;
  - 1.2.4. Рассмотрение обращений писем и заявлений организаций образования и граждан по вопросам образования;
- 1.3. Осуществляет руководство и организацию деятельности планирования и исполнения бюджета;
  - 1.3.1. Контролирует, осуществляет мониторинг своевременности и полноты перечисления, целевого и экономного использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными сметами специфик;
  - 1.3.2. Составляет отчеты по освоению бюджета;
  - 1.3.3. Координирует работу с казначейством по вопросам кассового исполнения бюджета;
  - 1.3.4. Контроль за осуществлением государственных закупок товаров, работ и услуг;
  - 1.3.5. Контроль за полнотой и своевременностью сдачи налоговых деклараций в налоговое управление;
  - 1.3.6. Контроль за использованием и сохранностью материально-финансовых ресурсов;
  - 1.3.7. Контроль за учетом и обработкой банковских документов, своевременного проведения расчетных операций;
- 1.4. Проводит мониторинг реализации бюджетных программ, готовит аналитический отчет;
- 1.5. Представляет Отдел образования в государственных органах, организациях в соответствии с действующим законодательством;
- 1.6. Осуществляет иные возложенные функции.