**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**ГУ «Отдел образования Алтынсаринского района» объявляет конкурс на занятие вакантной должности** руководителя КГУ «Новоалексеевская общеобразовательная школа отдела образования Алтынсаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Конкурс проводится по истечении 07 рабочих дней с момента публикации объявления в отделе образования Алтынсаринского района.

**КГУ «Новоалексеевская общеобразовательная школа отдела образования Алтынсаринского района» Управления образования акимата Костанайской области** находится по адресу: 110106, Костанайская область, Алтынсаринский район, село Новоалексеевка, ул. Школьная, здание 1, тел: 8 (714-45) 51-5-14;

Основная деятельность государственного учреждения: обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального, основного общего образования.

**Для участия в конкурсе кандидатам требуется:**

      1) высшее (или послевузовское) педагогическое образование;

      2) стаж педагогической работы не менее пяти лет, в том числе стаж на руководящей должности не менее одного года, в малокомплектной школе не менее трех лет педагогической работы, стаж работы на руководящей должности не требуется;

      3) наличие первой или высшей квалификационной категории, и (или) категорий "педагог-эксперт", "педагог-исследователь", "педагог-мастер" (за исключением государственных служащих, работников ВУЗов, методических служб);

      4) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

      5) справка об отсутствии судимости.

**Должностные обязанности:** (начального, основного среднего и общего среднего): Руководит деятельностью организации образования в соответствии с ее уставом и другими нормативными правовыми актами. Организует реализацию государственных общеобязательных стандартов образования совместно с педагогическими и методическими советами. Утверждает план работы, рабочие планы и программы. Обеспечивает всеобщее обязательное обучение детей по закрепленному участку в соответствии с законом всеобуча. Организует и совершенствует научно-методическую и материально-техническую базу учебно-воспитательного процесса. Организует и совершенствует методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Обеспечивает развитие современных информационных технологий.

Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, детских организаций. Формирует контингент учащихся, воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, обеспечивает социальную защиту учащихся и воспитанников. Защищает законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и другие) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры по созданию им условий для поддержания родственных связей. Обеспечивает условия содержания и проживания воспитанников и обучающихся не ниже установленных норм. Создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников организации образования во время учебно-образовательного процесса.

      Организует работу и контроль по обеспечению питанием и медицинским обслуживанием учащихся в целях охраны и укрепления их здоровья. Распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах установленных законодательством РК, представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учредителей.

      Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в соответствии с нормативными требованиями, отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.

      Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, утверждает структуру управления, штатное расписание и должностные инструкции работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства. Руководит педагогическим советом. Участвует в подготовке аттестации работников. Представляет учителей и других работников организации образования, особо отличившихся в труде, к поощрениям и наградам, налагает взыскания в пределах своей компетенции.

      Осуществляет связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами их заменяющими). Представляет организацию образования в государственных и иных организациях, обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности. Владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью.

**Должностной оклад –** 177 418- 215 713 тенге

**Должен знать:** [Конституцию](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z0) Республики Казахстан, [Кодекс](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1100000518#z0) Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законы Республики Казахстан "[Об о бразовании](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z0)", "[О языках в Республике Казахстан](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_#z0)", "[О правах ребенка в Республике Казахстан](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_#z0)", "[О борьбе с коррупцией](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z980000267_#z0)", "[О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000126_#z0)", "[О специальных социальных услугах](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z080000114_#z0)", "[О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_#z0)", "[О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z040000591_#z0)" и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования, основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования достижения педагогической науки и практики, основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности, законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

Для участия в Конкурсе в сроки, установленные комиссией, кандидату на должность руководителя необходимо предоставить:

      1) заявление по форме;

      2) копию документа, удостоверяющего личность;

      3) копию документа об образовании;

      4) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;

      5) личный листок по учету кадров и фото;

     6) производственную характеристику с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений;

     7) копию документа об имеющейся квалификационной категории и ученой степени (при его наличии);

     8) документ о прохождении медицинского освидетельствования по форме согласно утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения"

9) справку об отсутствии судимости по форме согласно утвержденной приказом Генерального прокурора Республики Казахстан "Об утверждении Инструкции по информационно-справочному обслуживанию физических лиц органами правовой статистики и специальных учетов"

10) справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления;

11) документ о прохождении тестирования (при наличии);

12) документ о прохождении курсов повышения квалификации, переподготовки (при наличии);

13) документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации по менеджменту в образовании не менее семидесяти двух часов;

14) перспективный План развития организации образования.

Документы, указанные в подпунктах 3), 4), 5), 6), 7), заверяются печатью кадровой службой с места работы или ответственным работником организации образования.

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в течение 07 рабочих дней с момента публикации данного объявления о проведении конкурса с 02 декабря по 10 декабря 2021 года по адресу: 110100, село Убаганское, ул. Пришкольная, 1А, с 9.00 до 18.30 час.

Телефон для справок: 34-2-52. эл.адрес [altynsar.roo@mail.ru](mailto:altynsar.roo@mail.ru)

Кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, проходят его в отделе образования Алтынсаринского района по адресу: 110100, село Убаганское, ул. Пришкольная, 1А.

**ХАБАРЛАНДЫРУ**

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Алтынсарин ауданының білім бөлімі» ММ** Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Алтынсарин ауданы білім бөлімінің Новоалексеев жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің басшысына, бос лауазымға орналасуға конкурс жариялайды.

Конкурс Алтынсарин ауданының білім бөлімінде хабарландыру жарияланған сәттен бастап 07 жұмыс күні өткеннен кейін өткізіледі.

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Алтынсарин ауданы білім бөлімінің Новоалексеев жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеменің** орналасқан мекен-жайы: 110106, Қостанай облысы, Алтынсарин ауданы, Новоалексеев селосы, Школьная көшесі, ғимарат 1, тел. 8 (714-45) 51-5-14;

Мемлекеттік мекеменің негізгі қызметі: білім алушылардың бастауыш, негізгі жалпы білім берудің жалпы білім беру бағдарламалары мазмұнының міндетті минимумын меңгеруін қамтамасыз ету.

**Кандидаттардың конкурсқа қатысуы үшін мыналар талап етіледі:**

1) жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білім;

2) педагогикалық жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл, шағын жинақты мектепте педагогикалық жұмыс өтілі кемінде үш жыл, басшылық лауазымдағы жұмыс өтілі талап етілмейді;

3) бірінші немесе жоғары біліктілік санатының және (немесе) "педагог-сарапшы", "педагог-зерттеуші", "шебер-педагог" санатының болуы (мемлекеттік қызметшілерді, ЖОО және әдістемелік қызмет қызметкерлерін қоспағанда);

4) "Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 [бұйрығымен](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1000006697#z1)(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

5) соттылығының жоқ екені туралы анықтама.

**Лауазымдық міндеттері:** (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім): Білім беру ұйымының қызметіне оның жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басшылық жасайды. Педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірге мемлекеттік жалпы міндетті білім стандартын жүзеге асыруды ұйымдастыру. Бағдарлама және оқу жұмыс жоспарын, жұмыс жоспарын бекітеді. Жаппай оқыту заңына сәйкес бекітілген участок бойынша балаларды жалпы міндетті оқытуды қамтамасыз етеді. Оқу-тәрбиелеу үрдісінде ғылыми әдістемелік және материалды-техникалық базаны жүзеге асыру және ұйымдастыру. Қазіргі ақпаратты технологияны дамытуды қамтамасыз ету.

Балалар мекемесінде, әдістемелік бірлестікте, мекеме мұғалімдерінің (педагогикалық) қызметіне жәрдемдеседі. Білім қызметін жүргізу құқығы лицензиясына сәйкес тәрбиеленушілер, оқушылар контингентін қалыптастырады, тәрбиеленушілер және оқушылардың әлеуметтік қорғауын қамтамасыз етеді. Ата-ана қамқорынсыз қалған балалар, балалар және жетім балалар санынан тәрбиеленушілердің Заң құқығын және қызығушылығын қорғайды (жеке, мүліктік, еңбек және басқа), туғандардың байланысын қолдау үшін оларға жағдай құру жөнінде шаралар қабылдайды. Төменде белгіленген нормада оқитындар және тәрбиеленушілердің тұратын орны және ұстау жағдайын қамтамасыз ету. Оқу-тәрбие үрдісі уақытында білім мекемесі қызметкерлері және оқитындардың (тәрбиеленушілердің) денсаулығы және өмірінің қауіпсіздігіне қажетті жағдай құру.

Олардың денсаулығын нығайту және сақтау мақсатында оқушыларға дәрігерлік қызмет жасау және тамақтанумен қамтамасыз ету бойынша бақылау және жұмысты ұйымдастыру. Мекемеге түскен және шыққан қаржылық және материалдық қаражат туралы жыл сайын есеп ұсынады, ҚР заңнамамен белгіленген шегінде білім мекемесін құралдармен және мүліктермен жайғастырады.

Нормативті талаптарға сәйкес оқу-материалдық базаны толықтыру және сақтау, есепке алу қамтамасыз етеді, техника қауіпсіздігі және еңбекті сақтау, санитарлық-гигиеналық режимді, ішкі еңбек тәртібі ережесін сақтауға жауап береді.

Педагог кадрлар мен қосалқы персоналды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, басқару құрылымын, штат кестесін және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді, олардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды. Педагогикалық кеңеске жетекшілік етеді.

Қызметкерлерді аттестаттауды дайындауға қатысады. Өзінің құзыреті шегінде шара қолдану, марапаттау және кеңейту, ерекше еңбектерін, мұғалімдер және басқа білім мекемесінің қызметкерлерін ұсынады.

Ата-аналармен жұмысты үйлестіреді, қоғамдық байланысты жүзеге асырады (тұлғалар, оны ауыстырулар). Қажетті есептерді ұсынады және дайындықты қамтамасыз етеді, мемлекеттік және басқа мекемелерде білімді ұйымдастыруды ұсынады.

Компьютерлік сауаттылыққа, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікке меңгеруге қажет.

**Лауазымдық жалақысы –** 177 418- 215 713 теңге

**Білу керек:** Қазақстан Республикасының Конституциясы,   [«Неке (ерлi-зайыптылық) және отбасы туралы](http://kodeksy-kz.com/o_brake_i_seme.htm)» Қазақстан Республикасының Кодексі, законы ҚазақстанРеспубликасының Заңдары «Білім туралы», «Қазақстан Республикасы Тіл туралы», «Қазақстан Республикасы балалар құқығы туралы»[,](jl:1032460.0%20) «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы», «Отбасы және неке туралы», «Мүмкіншілігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медико-педагогикалық түзетуді қолдау туралы», « Жас және асырушысынан айрылған жағдай, мүгедек бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы туралы», «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Қараусыз және панасыз қалған балаларды ескерту және кәмелеттік жасқа толмаған балалар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу туралы» және басқа нормативті актілер, білімді дамытудың болашағы және анықтайтын бағыттары; педагогика және психология негіздері; мемлекеттік жалпы міндетті білім стандарты; педагогикалық ғылыми және практикалық жетістіктер; қаржы-шаруашылық қызметі, еңбек туралы заңнама; еңбекті қорғау нормалары және ережесі, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғау, санитарлық ереже және нормалары.

Комиссия белгілеген мерзімде, директор лауазымына конкурсқа қатысу үшін кандидаттар келесі құжаттарды ұсыну қажет:

  1) білім беруді басқару органы басшысының атына тұрғылықты тіркеу орны, нақты тұратын жері, байланыс телефондары көрсетілген конкурсқа қатысуға өтініш;

      2) жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың көшірмесі;

      3) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;

      4) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

      5) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ және фото;

      6) ескертпелер мен көтермелеулерді көрсете отырып, бұрынғы жұмыс орнынан өндірістік мінездеме;

      7) біліктілік санаты және ғылыми дәрежесі туралы құжаттың көшірмесі (болған жағдайда);

      8) «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының [бұйрығымен](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1000006697#z1) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы құжат;

      9) «Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөнiндегі органдарымен жеке тұлғаларға ақпараттық-анықтамалық бойынша қызметін көрсету нұсқаулығын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Бас прокурорының бекітілген бұйрығына сәйкес соттылығының жоқ екендігі туралы анықтама;

10) сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің бар не жоқ екендігі туралы анықтама;

11) тестілеуден өткені туралы құжат (бар болса);

12) біліктілікті арттыру, қайта даярлау курстарынан өткені туралы құжат (бар болса);

13) білім берудегі менеджмент бойынша біліктілікті арттыру курстарынан кемінде жетпіс екі сағат өткенін растайтын құжат;

14) білім беру ұйымын дамытудың перспективалық жоспары.

Тармақшаларда көрсетілген құжаттар 3), 4), 5), 6), 7), жұмыс орнының кадр қызметі немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері мөрмен куәландырады.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар осы конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған сәттен бастап 07 жұмыс күні ішінде 2021 жылғы 02 желтоқсаннан 10 желтоқсанға дейін мына мекенжайға ұсынылуы тиіс: 110100, Обаған ауылы, Пришкольная көшесі, 1А, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін

Анықтама үшін телефон: 34-2-52. эл.мекен-жайы [altynsar.roo@mail.ru](mailto:altynsar.roo@mail.ru)

Конкурсқа қатысуға жіберілген үміткерлер Алтынсарин ауданының білім беру бөлімінде өтеді мекен-жайы: 110100, Обаған селосы, Пришкольная көшесі, 1А.