

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«АЛТЫНСАРИН АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АЛТЫНСАРИНСКОГО РАЙОНА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

04.06.2021

Обаған селосы, Пришкольная көшесі, 1А
тел./факс: 8 (17445) 34-2-53

ПРИКАЗ

№ 103

село Обаганское, ул. Пришкольная, 1А
тел./факс: 8 (17445) 34-2-53

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Алтынсарин ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік қызметшілерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын бекіту туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Алтынсарин ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік қызметшілерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.



А. Бермаганбетова

2021 жылғы 4 маусым №103
Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының «Алтынсарин
ауданының білім бөлімі» ММ
басшының бұйрығымен
бекітілген

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Алтынсарин
ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік
қызметшілерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

1. Қоғамдық қатынастар саласы

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Алтынсарин ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі - Стандарт) 2015 жылы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 10-бабына сәйкес әзірленген.

Стандарт жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару саласындағы аудан әкімінің қызметін ақпараттық-талдамалық, ұйымдастырушылық-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру кезінде туындайтын қоғамдық қатынастарды реттейді.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты жасаушы

Стандартты әзірлеуші - Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Алтынсарин ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі.

3. Мемлекеттік қызметшілердің мінез-құлық (іс-қимыл) ережелері

Стандарт әсер еткен ауданда жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Алтынсарин ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік қызметшілері:

1) заңдылық, этика, Қазақстан Республикасы Конституциясының, заңдарының және өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын басшылыққа алуға;

2) жеке және заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етеді, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде олардың өтініштерін қарайды және олар бойынша қажетті шаралар қабылдайды;

3) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, азаматтардың жеке өміріне, ар-намысы мен қадір-қасиетіне әсер ететін қызметтік өкілеттіктерді жүзеге асыру кезінде алынған мәліметтерді жарияламауға және олардан осындай ақпарат беруін талап етуге міндетті емес. ;

4) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, қызметтік міндеттерін орындау нәтижесінде алынған және коммерциялық, салықтық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жарияламауға және (немесе) таратпауға;

5) пайда болған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы олар білген бойда дереу басқарушыны немесе өзі жұмыс істейтін ұйымның басшылығын жазбаша хабардар етеді;

6) мүдделер қақтығысын болдырмау және шешу бойынша тиісті шараларды қабылдауға;

7) дереу басшылыққа және (немесе) құқық қорғау органдарына өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлау;

8) қызмет бабын асыра пайдаланудың, қызметтік қызметті орындау кезінде негізсіз бюрократия мен бюрократия көріністерінің, сондай-ақ дәрекілік пен біржақты көріністердің алдын алуға;

9) жеке мүліктік және мүліктік емес игіліктерді алу үшін өздерінің қызметтік өкілеттіктерін және онымен байланысты мүмкіндіктерді пайдаланбауға;

10) мемлекет мүдделеріне нұқсан келтіретін, жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару органдарының жұмысының тиімділігіне кедергі келтіретін немесе төмендететін іс-әрекеттерге қарсы тұру;

11) жоғары кәсіби жұмыс үшін барлық күш-жігерді жұмсауға, қойылған міндеттерді шешудің оңтайлы, үнемді және басқа құзыретті әдістерін қолдануға;

12) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етеді.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Алтынсарин ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік қызметшілері өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

1) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға төзбеушілік танытуға;

2) кәсіби (қызметтік) этиканы сақтауға;

3) бағынысты қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларды, дәрекілік фактілерін, адамның қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлықты мойындамауға;

4) бағынысты қызметкерлерге қатысты олардың қызметіне әсер ету үшін өздерінің қызметтік жағдайын пайдалануға жол бермеуге және оларды заңсыз әрекеттер жасауға мәжбүрlemeуге;

5) адал, әділ, қарапайым болуға, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, азаматтармен және әріптестерімен қарым-қатынаста сыпайы және дұрыс болуға;

6) өз іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сын тудырмайды, сын үшін қудалауға жол бермейді, кемшіліктерді жою және өз қызметін жетілдіру үшін сындарлы сынды пайдаланады;

7) іскери этикет пен қызметтік мінез-құлық ережелерін сақтауға;

8) қызметтік міндеттерді орындау кезінде құпиялылықты сақтауға және қызметтік және мемлекеттік құпияларды сақтауға;

9) жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеуге, қызметтік міндеттерін орындау кезінде олардың ықпалына тәуелді болмауға;

10) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және басқа да адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

11) еңбек тәртібін қатаң сақтауға, берілген өкілеттіктерді тиімді басқаруға; өздерінің қызметтік міндеттерін адал, бейтарап және тиімді орындау; жұмыс уақытын ұтымды пайдалану;

12) менеджерлердің бұйрықтарын орындау процесінде тек объективті және сенімді ақпарат береді.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Алтынсарин ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік қызметшілері құқықтық, нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін сыбайлас жемқорлыққа қатысты құқық нормаларын, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды (сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін) жасауға себептер мен шарттарды анықтау мақсатында нормативтік құқықтық актілерге құқықтық мониторинг жүргізеді. салалық заңнама;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдерде нормативтік құқықтық және құқықтық актілерді әзірлейді;

3) қолданыстағы саланы жақсарту бойынша мемлекеттік және басқа органдар мен ұйымдардың ұсыныстарын ескеру

4. Басқа шектеулер мен тыйымдар

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Алтынсарин ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік қызметшілеріне келесі тыйым салынады:

1) мемлекеттік функцияларды орындаумен үйлеспейтін қызметті жүзеге асыруға;

1.1) егер коммерциялық ұйымды басқаруға тікелей қатысу оның заңнамасына сәйкес оның қызметтік өкілеттіктеріне кірмеген болса, оның ұйымдық-құқықтық нысанына қарамастан, кәсіпкерлік қызметпен айналысуға, оның ішінде коммерциялық ұйымды басқаруға қатысу. Қазақстан;

1.2) педагогикалық, ғылыми және өзге де шығармашылық қызметтен басқа ақы төленетін қызметпен айналысуға;

1.3) өкілді органның депутаты болуға;

1.4) өзі қызмет ететін немесе оған тікелей бағынатын немесе оның бақылауындағы мемлекеттік органдағы үшінші тұлғалардың істері бойынша өкілі болуға;

2) өзінің қызметтік қызметін материалдық, техникалық, қаржылық және ақпараттық қамтамасыз ету құралдарын, өзге де мемлекеттік мүлікті және қызметтік ақпаратты қызметтік емес мақсаттарда пайдалануға;

3) мемлекеттік органның қалыпты жұмысына және қызметтік міндеттерін орындауға, соның ішінде ереуілге кедергі келтіретін іс-шараларға қатысуға;

4) өз тарапынан қоғамдық моральға, тәртіпке және қауіпсіздікке қол сұғумен байланысты заңнама талаптарының бұзылуын мойындауға және басқа азаматтарды заңға қайшы, қоғамға жат әрекеттер жасауға тартпауға;

5) қызметтік жағдайды және онымен байланысты мүмкіндіктерді қоғамдық және діни бірлестіктердің, басқа да коммерциялық емес ұйымдардың мүдделерінде пайдалануға, оның ішінде оларға деген көзқарасын насихаттауға;

6) қызметкерге іс-әрекеттері үшін заңды және жеке тұлғалар сыйақы ретінде ұсынатын сыйлықтардың кез-келген түрін, ақшалай сыйақыны, қызметтерді, қарыздарды, демалыс, көңіл көтеру шығындарын төлеу, көлік шығындары, ұялы байланыс шығындары және басқа да сыйақыларды алуға оның еңбек қызметіне байланысты;

7) жақын туыстарымен, жұбайларымен және құда-жекжаттармен бірлескен қызмет (жұмыс);

8) мүліктік және мүліктік емес жеңілдіктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану.