|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   **Инструкция получения электронных справок с помощью**  **«Сервиса получения справок третьими лицами»** | | |
| 1 | Зайти на сайт *www.egov.kz* (далее – Портал) с помощью ЭЦП |  |
| 2 | На главной странице Портала выбрать услугу **«Сервис получения справок третьими лицами»** |  |
| 3 | Ознакомьтесь с инструкцией, затем нажмите *«Заказать услугу онлайн»* |  |
| 4 | 1 шаг – Запросы. Здесь необходимо ввести ИИН пользователя, на которого Вы желаете получить электронную справку. После чего нажмите *«Проверить пользователя на наличие регистрации»* |  |
| 5 | Далее выберите справку, которую необходимо запросить и нажмите *«Подписать и запросить»* |  |
| 6 | 2 шаг – Подписание услуги. Выберите ваш ключ ЭЦП и подпишите для оформления услуги |  |
| 7 | После подтверждения ЭЦП заявителя, пользователь должен согласовать (разрешить/отклонить) запрос одним из двух способов: ответив на смс-сообщение или через личный кабинет в ПЭП.  Важно! Пользователь должен согласовать/отказать запрос в течение 2 часов с момента получения запроса. По истечении 2 часов ответ от пользователя будет считаться не действительным |  |
|  |
| C:\Users\21\Desktop\2018-01-29_10-06-05.png |
| 8 | 3 шаг – Статус. После согласования пользователя нажмите *«Обновить статус»* |  |
| 9 | После обработки запроса Вы получите запрошенную вами справку в формате  на казахском и русском языках. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Үшінші тұлғамен анықтама алу қызметі»**  **көмегімен электронды анықтамалар алу нұсқаулығы** | | |
| 1 | ЭЦҚ көмегімен *www.egov.kz* (Бұдан әрі – Портал) сайтына кіріңіз |  |
| 2 | Порталдың басты бетінде  **«Үшінші тұлғамен анықтама алу қызметін»** таңдаңыз |  |
| 3 | Нұсқаулықпен танысып, кейін  *«Онлайн сұрау»* басыңыз |  |
| 4 | 1 қадам – Сауалдар. Бұл жерде Сіз электронды анықтама алғыңыз келген пайдаланушының ЖСН енгізу керек. Содан кейін *«Пайдаланушыны ЭҮП және АМБ тіркелгенін тексеру»* басыңыз |  |
| 5 | Әрі қарай сұрау салу керек анықтаманы таңдаңыз және *«Қол қою және сұрау салу»* басыңыз |  |
| 6 | 2 қадам – Қызмет көрсетуге қолтаңба қою. Өзіңіздің ЭЦҚ кілтіңізді таңдаңыз және қызмет көрсетуге қол қойыңыз |  |
| 7 | После подтверждения ЭЦП заявителя, пользователь должен согласовать (разрешить/отклонить) запрос одним из двух способов: ответив на смс-сообщение или через личный кабинет в ПЭП. Өтініш берушінің ЭЦҚ расталғаннан кейін пайдаланушы сұранымға екі жолдың біреуімен келісім (рұқсат беру/жою) береді: смс-хабарламаға жауап беру немесе ЭҮП-ғы жеке кабинет арқылы.  Маңызды! Пайдаланушы сұрау салуды алған сәттен бастап 2 сағат ішінде сұрау салуды келісу/бас тарту керек. 2 сағат уақыт өтіп кеткеннен кейін пайдаланушының жауабы саналмайды. |  |
|  |
|  |
| 8 | Пайдаланушы келісім бергеннен кейін *«Статусты жаңарту»* басыңыз |  |
| 9 | Сұраным өңделгеннен кейін Сіз сұраным салған анықтаманы  форматында қазақ және орыс тілдерінде аласыз. |  |